

## **REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH ROI Consulting Sp. z o.o.**

**Organizatorem szkoleń jest firma ROI Consulting sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Smulikowskiego 4**

Niniejszy regulamin określa zasady zgłaszania się i uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez ROI Consulting.

### **A. Postanowienia ogólne**

Rezerwacja uczestnictwa w szkoleniach odbywa się w następujący sposób:

- telefonicznie (po ustaleniu z konsultantem terminu i zakresu zajęć, uczestnik zobowiązany jest wypełnić formularz zgłoszeniowy),
- pocztą elektroniczną,
- faksem.

W przypadku zgłoszenia drogą elektroniczną lub faksem konsultant ROI Consulting skontaktuje się z Osobą Zgłaszającą – najpóźniej w najbliższym dniu roboczym – w celu omówienia szczegółów organizacyjnych dotyczących szkolenia.

Po uzgodnieniu z konsultantem ROI Consulting terminu i zakresu zajęć, uczestnik szkolenia zobowiązany jest wypełnić właściwy **formularz zgłoszeniowy**.

- W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej – formularz zgłoszeniowy musi być podpisany przez uczestnika faktycznie biorącego udział w szkoleniu.
- W przypadku innych podmiotów – formularz zgłoszeniowy musi być podpisany przez Osobę Zgłaszającą na szkolenie, posiadającą uprawnienia do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu firmy zgłaszającej.
- Podpis na formularzu zgłoszeniowym potwierdza akceptację warunków organizacyjnych, wszelkich płatności wynikających z organizacji szkolenia oraz uprawnia do wystawienia faktury VAT.
- Prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy należy przesłać faksem pod numer: 22 635 22 30 lub przesłać drogą elektroniczną (skan) nie później niż 5 dni roboczych przed faktycznym rozpoczęciem zajęć.
- Nie później niż w ciągu 3 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia, Osoba Zgłoszona na szkolenie otrzyma od konsultanta ROI Consulting potwierdzenie uczestnictwa w zajęciach. Potwierdzenie to zostanie wysłane pocztą elektroniczną do uczestnika szkolenia.

### **B. Warunki płatności**

Opłata za szkolenie powinna być uregulowana na warunkach uzgodnionych z konsultantem ROI Consulting. Ogólne warunki płatności za uczestnictwo w zajęciach są następujące:

- w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej uregulowaniem należności za szkolenie jest wpłacenie zaliczki w kwocie minimum 50% ceny brutto na konto ROI Consulting na 3 dni robocze przed faktycznym terminem zajęć, zaś pozostałej części – najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć.

W przypadku pozostałych podmiotów obowiązuje:

- wpłata gotówką lub przelewem na konto firmy ROI Consulting 100% kwoty brutto przed rozpoczęciem zajęć lub
- przelewem 100% kwoty brutto na podstawie faktury VAT wystawionej ostatniego dnia szkolenia w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

W przypadku wpłaty zaliczki przelewem uczestnik szkolenia zobowiązany jest przedstawić dowód dokonania przelewu formą elektroniczną lub faksem na nr 22 635 22 30 w terminie odpowiadającym terminowi płatności.

- Ceny wszystkich zajęć oferowanych przez ROI Consulting są kwotami netto, o ile w ofercie nie zaznaczono inaczej. W przypadku szkoleń, warsztatów i konsultacji ceny netto obciążone są 23% podatkiem VAT.
- W przypadku Osób Zgłoszonych na szkolenie, które nie wywiążą się z dopełnienia warunków płatności wynikających z regulaminu, ROI Consulting zastrzega sobie prawo do skreślenia tych osób z listy uczestników szkolenia.
- W przypadku odwołania zajęć w planowanym terminie, z powodu braku wolnych miejsc w danym terminie lub niewystarczającej liczby chętnych, ROI Consulting zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia. Opłata wniesiona na ww. szkolenia zostanie zwrócona w przeciągu 7 dni na rachunek wskazany przez Osobę Zgłoszoną lub – na wniosek Osoby Zgłaszającej – będzie zaliczona na poczet innych zajęć organizowanych przez ROI Consulting.

### **C. Rezygnacja**

Informacja o rezygnacji z zajęć musi być przekazana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

ROI Consulting Sp. z o.o.

NIP: 7010102094, KRS: 0000292360 Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy

Kapitał zakładowy: 50.000 zł

- W przypadku przesłania formularza zgłoszeniowego osoby uczestniczącej w zajęciach, warunkiem rezygnacji ze szkolenia organizowanego przez ROI Consulting, bez ponoszenia żadnych kosztów, jest przesłanie rezygnacji na wskazany numer faksu nie później niż w terminie 7 dni roboczych przed planowanym terminem zajęć.
- W przypadku rezygnacji z zajęć w terminie 4, 3 lub 2 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia, Osoba Zgłaszająca zobowiązana jest do uiszczenia opłaty wynikającej z kosztów przygotowania uczestnictwa na zajęciach w wysokości 20% ceny brutto ceny katalogowej szkolenia.
- W przypadku rezygnacji z zajęć w dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie szkolenia lub w przypadku nieobecności na zajęciach, Osoba Zgłaszająca na szkolenie zobowiązana jest do uregulowania 100% ceny brutto ceny katalogowej szkolenia.

#### **D. Uwagi organizacyjne**

1. W ramach opłaty każdy uczestnik szkolenia ma zagwarantowane:

- komplet materiałów szkoleniowych,
- jeden gorący posiłek (dotyczy zajęć całodniowych),
- gorące napoje w trakcie krótkich przerw,
- świadectwo uczestnictwa w zajęciach.

2. Koszty wynikające z dojazdu na szkolenie i zakwaterowanie spoczywają na uczestniku szkolenia.

3. ROI Consulting zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany terminu zajęć z powodów niezależnych od organizatora, o zaistniałych zmianach niezwłocznie poinformuje uczestników szkolenia.

4. ROI Consulting zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do niniejszego regulaminu. Zaistniałe zmiany będą na bieżąco publikowane na stronie internetowej ROI Consulting.